

INSTITUTO POLITÉCNICO DO PORTO

UNIDADE ORGÂNICA/SERVIÇO : **Serviços de Acção Social do Instituto Politécnico do Porto**

ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS	UNIDADES ORGÂNICAS/ÁREA DE ACTIVIDADES	CARGOS/CARREIRAS/CATEGORIAS															ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA E OU PROFISSIONAL	Nº DE POSTOS DE TRABALHO			OBS.	OBS.2		
		PRESIDENTE	VICE PRESIDENTE	ADMINISTRADOR	SECRETÁRIO	DIRECTOR DE SERVIÇOS	CHEFE DE DIVISÃO	TÉCNICO SUPERIOR	ESPECIALISTA DE INFORMÁTICA	TÉCNICO DE INFORMÁTICA	TÉCNICO SUPERIOR BD	ASSISTENTE TÉCNICO BD	COORDENADOR TÉCNICO	ASSISTENTE TÉCNICO	ENCARREGADO OPERACIONAL	ASSISTENTE OPERACIONAL		OCUPADOS	A OCUPAR	A EXTINGUIR				
Coordenação e execução das políticas de acção social	Administração			1													-	1						
	Direcção de Serviços					2											-	1	1			i)		
	Subtotal			1		2											-	2	1					
Execução das políticas de acção social na área da gestão e atribuição de benefícios sociais directos a estudantes carenciados	Apoios Sociais Directos / outros apoios							5									Acção Social, Serviço Social, Psicologia ou afim	1	4			a)	ii)	
													2				-		2			a)		
															1			-	1					
	Subtotal							5						2	1		-	2	6					
Execução das políticas de acção social na área da gestão, manutenção e atribuição de alojamento em residências do IPP	Apoio sociais indirectos - alojamento							1									Área académica adequada		1			a)		
													1				-	1						
															6			-	2	4				
	Subtotal							1						1	6		-	3	5					
Execução das políticas de acção social na área da gestão, manutenção das unidades alimentares do IPP	Apoio sociais indirectos - alimentação							1									Área académica adequada		1			a)		
	Subtotal							1							2		-	2	1					
Planear, coordenar, organizar e controlar os recursos financeiros necessários à prossecução das políticas de acção social	Gestão Financeira e patrimonial							2									Contabilidade e Administração ou área afim	2						
													1				-		1			a)		
	Subtotal							2						1			-	2	1					
Planear, coordenar, organizar e controlar os recursos humanos, materiais e projectos necessários à prossecução das políticas de acção social	Gestão administrativa geral							1									Administração Pública ou área afim		2			a)		
	Subtotal							1						1					2					
	Gestão do património edificado							1									Engenharia Civil		1			a)		
	Subtotal							1											1					
Manutenção de equipamentos e serviços de informática e comunicação										1							Informática		1			a)	iii)	
	Subtotal							0	0	1	0	0	0	0	0	0			1					

ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS	UNIDADES ORGÂNICAS/ÁREA DE ACTIVIDADES	CARGOS/CARREIRAS/CATEGORIAS														ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA E OU PROFISSIONAL	Nº DE POSTOS DE TRABALHO			OBS.	OBS.2	
		PRESIDENTE	VICE PRESIDENTE	ADMINISTRADOR	SECRETÁRIO	DIRECTOR DE SERVIÇOS	CHEFE DE DIVISÃO	TÉCNICO SUPERIOR	ESPECIALISTA DE INFORMÁTICA	TÉCNICO DE INFORMÁTICA	TÉCNICO SUPERIOR BD	ASSISTENTE TÉCNICO BD	COORDENADOR TÉCNICO	ASSISTENTE TÉCNICO	ENCARREGADO OPERACIONAL		ASSISTENTE OPERACIONAL	OCUPADOS	A OCUPAR			A EXTINGUIR
Assegurar a prestação de serviços de natureza operacional e de suporte ao cumprimento das actividades prosseguidas pelos diferentes serviços dos SAS.JPP	Secretariado e atendimento geral													3		-		3		a)	iv)	
	Subtotal													3		-		3				
	Manutenção e apoio geral															3	-	1	2		a)	
	Subtotal															3	-	1	2	0		
TOTAL		0	0	1	0	2	0	11	0	1	0	0	0	8	0	12	-	12	23	0		

i) Encargo em 2009 decorre de "nomeação em regime de substituição"

ii) Encargos em 2009 decorrem da celebração de 4 contratos individuais de trabalho, em regime de funções públicas, a termo resolutivo certo.

iii) Encargo em 2009 decorre do exercício de funções por trabalhador em regime de mobilidade interna.

iv) Encargo em 2009 decorre do exercício de funções por trabalhador em regime de mobilidade interna.

(a) - Postos de trabalho a preencher com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado